

# CÓMO SOLICITAR COMIDAS GRATUITAS O A PRECIO REDUCIDO

Utilice estas instrucciones a modo de ayuda para completar la solicitud de comidas gratuitas o a precio reducido. Solo tiene que presentar una solicitud por vivienda, aunque haya más de un participante inscrito en este centro. Se debe completar toda la solicitud para que sus hijos califiquen para recibir comidas gratuitas o a precio reducido. ¡Siga estas instrucciones en orden! Cada paso de las instrucciones es el mismo paso que el de la solicitud. Si en algún momento duda de qué hacer a continuación, comuníquese con **[Contacto del patrocinador aquí; teléfono y correo electrónico preferido]**.

**UTILICE UN BOLÍGRAFO (NO UN LÁPIZ) PARA COMPLETAR LA SOLICITUD Y HAGA TODO LO POSIBLE PARA ESCRIBIR CON LETRA CLARA.**

## **PASO 1: MENCIONE A TODOS LOS MIEMBROS DE LA VIVIENDA QUE SEAN BEBÉS, MENORES Y ESTUDIANTES HASTA 12.º GRADO INCLUSIVE, INCLUSO A AQUELLOS QUE NO ESTÉN INSCRIPTOS EN EL CENTRO**

Cuéntenos cuántos bebés, menores y estudiantes viven en su vivienda. NO tienen que tener un parentesco con usted para formar parte de su vivienda.

**¿A quién debo mencionar aquí?** Al completar esta sección, incluya a TODOS los miembros de su vivienda que:

- sean menores que tengan menos de 18 años Y que reciban apoyo financiero con los ingresos de la vivienda ; o
- estén a su cargo en virtud de un acuerdo del sistema de acogida, o cumplan con los requisitos para ser jóvenes sin hogar, inmigrantes o fugitivos.

### **A) Mencione el nombre de cada menor.**

Escriba el nombre de cada menor. Utilice una línea de la solicitud para cada menor. Al escribir los nombres, escriba una letra en cada casillero. No continúe si se ha quedado sin espacio. Si los menores superan la cantidad de líneas en la solicitud, adjunte una segunda hoja con toda la información requerida para los demás menores. Incluya la fecha de nacimiento de cada menor en la columna de fecha de nacimiento.

### **B) ¿El menor se ha inscrito en [nombre del centro aquí]?**

Marque "Sí" o "No" en la columna titulada "¿Se ha inscrito?" para indicarnos quiénes de los menores asisten a **[nombre del centro aquí]**.

**C) ¿Hay algún menor en su vivienda bajo el régimen de acogida?** Si alguno de los menores que figuran en la lista están bajo el régimen de acogida, marque la casilla "Menor en régimen de acogida" junto al nombre del menor. Si SOLO está presentando esta solicitud para menores bajo el régimen de acogida, después de terminar los **PASOS 1 y 2**, vaya al **PASO 5**.

Los menores bajo el régimen de acogida que viven con usted pueden contar como miembros de su vivienda y deben figurar en su solicitud. Si presenta la solicitud tanto para menores que están como que no están bajo el régimen de acogida, **complete los pasos 2 y 3.**

**D) ¿Hay algún menor sin hogar, inmigrante o fugitivo?** Si cree que alguno de los menores que figuran en esta sección se ajusta a esta descripción, marque la casilla "Sin hogar, inmigrante, fugitivo" junto al nombre del menor y complete todos los pasos de la solicitud. Inmigrante significa que participa en el Programa de Educación para Inmigrantes (MEP, en inglés).

## **PASO 2: INFORMACIÓN DE INSCRIPCIÓN**

Esta sección debe completarse por todos los menores que asistan al centro/hogar de cuidado de menores o para los participantes adultos que asistan a un centro de cuidado diurno para adultos. Complete la información de inscripción, inclusive la fecha original de inicio en el centro/hogar, las horas normales de llegada y salida, los días normales de la semana en que el participante asiste y las comidas normales que ingiere en el centro. Si el padre/madre/tutor trabaja por turnos, indíquelo.

**PASO 3a: SOLO PARTICIPANTES EN CENTROS DE CUIDADO DE MENORES: ¿ALGÚN MIEMBRO DE LA VIVIENDA PARTICIPA EN EL PROGRAMA DE ASISTENCIA NUTRICIONAL SUPLEMENTARIA (SNAP, en inglés) O EN EL PROGRAMA DE AYUDA TEMPORAL PARA FAMILIAS NECESITADAS (TANF, en inglés) EN LA ACTUALIDAD?**

Si algún miembro de su vivienda (incluido usted) participa actualmente en uno o varios de los programas de asistencia que se mencionan a continuación, sus hijos son elegibles para recibir comidas gratuitas:

- Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP) de Delaware
- Programa de Ayuda Temporal para Familias Necesitadas (TANF) de Delaware

Escriba un número de caso para el programa SNAP o TANF y luego vaya al PASO 5. No escriba el número de la tarjeta EBT aquí. Sólo tiene que indicar un número de caso. Si participa en uno de estos programas y no conoce su número de caso, póngase en contacto con el gestor de su caso.

Si ningún miembro de su vivienda participa en ninguno de los programas mencionados:

- Deje el PASO 3 en blanco y vaya al PASO 4.

**PASO 3b: SOLO PARA PARTICIPANTES EN CENTROS DE CUIDADO DIURNO PARA ADULTOS: ¿ALGÚN MIEMBRO DE LA VIVIENDA RECIBE BENEFICIOS DE SNAP, TANF, SEGURIDAD DE INGRESO SUPLEMENTARIO (SSI, en inglés) O MEDICAID EN LA ACTUALIDAD? Incluya también el nombre del participante adulto aquí.**

A) Si ningún miembro de su vivienda participa en ninguno de los programas indicados:

- Deje el PASO 3 en blanco y vaya al PASO 4.

B) Si algún miembro de su vivienda participa en alguno de los programas mencionados:

- Escriba un número de caso para el programa SNAP, TANF, SSI o Medicaid y luego vaya al PASO 5. No escriba el número de la tarjeta EBT aquí. Sólo tiene que indicar un número de caso. Si participa en uno de estos programas y no conoce su número de caso, póngase en contacto con el gestor de su caso.

**PASO 4: INDIQUE LOS INGRESOS DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA VIVIENDA**

**¿Cómo indico mis ingresos?**

- Utilice las tablas "**Fuentes de ingresos de adultos**" y "**Fuentes de ingresos de menores**" para determinar si en su vivienda hay ingresos que declarar.
- Indique todos los importes correspondientes SOLO A LOS INGRESOS BRUTOS. Indique todos los ingresos en números enteros expresados en dólares. No incluya centavos.
  - Los ingresos brutos son el total de ingresos recibidos antes de los impuestos.
  - Muchas personas piensan que los ingresos son el importe que "se llevan a casa" y no el importe "bruto" total. Asegúrese de que los ingresos que indica en esta solicitud NO se han reducido para pagar impuestos, primas de seguros o cualquier otro importe que se haya descontado de su salario.
- Escriba un "0" en los campos en los que no haya ingresos que declarar. Los campos de ingresos que se dejen vacíos o en blanco también se contarán como un cero. Si escribe "0" o deja algún campo en blanco, está certificando (prometiéndolo) que no hay ingresos que declarar. Si los agentes locales sospechan que los ingresos de su vivienda se han declarado de forma incorrecta, se investigará su solicitud.
- Marque la frecuencia con la que recibe cada tipo de ingreso en las casillas de verificación situadas a la derecha de cada campo.

**4.A. INDIQUE LOS INGRESOS OBTENIDOS POR LOS MENORES**

A) **Indique todos los ingresos obtenidos o recibidos por los menores.** Indique los ingresos brutos combinados de TODOS los menores de su vivienda mencionados en el PASO 1 en la casilla "Ingresos de menores". Solo cuente los ingresos de los menores bajo el régimen de acogida si está presentando la solicitud por ellos junto con el resto de los miembros de su vivienda.

**¿Qué son los Ingresos de menores?** Los ingresos de menores son dinero recibido de algún agente externo de su vivienda que se paga DIRECTAMENTE a sus hijos. Muchas viviendas no tienen ingresos de menores.

#### 4.B. INFORME LOS INGRESOS OBTENIDOS POR LOS ADULTOS

##### ¿A quién debo mencionar aquí?

- Al completar esta sección, incluya a **TODOS** los miembros adultos de su vivienda que vivan con usted y compartan ingresos y gastos, aunque no tengan parentesco y aunque no reciban ingresos propios. Si no hay ingresos, indique "0". Si la deja en blanco, está indicando que no hay ingresos. **Si se niega a facilitar información sobre los ingresos, escriba "RECHAZO". Su formulario será denegado para recibir comidas gratuitas o a precio reducido.**
- **NO incluya:**
  - Personas que viven con usted pero no reciben el apoyo financiero de los ingresos de su vivienda O no aportan ingresos a su vivienda.
  - Bebés, menores y estudiantes ya mencionados en el **PASO 1**.

**B) Mencione los nombres de los miembros adultos de la vivienda.** Escriba con letra de imprenta el nombre de cada miembro de la vivienda en las casillas "Nombre y apellido de los miembros adultos de la vivienda". No incluya a ningún miembro de la vivienda que haya indicado en el PASO 1. Si uno de los menores mencionados en el **PASO 1** tiene ingresos, siga las instrucciones del **PASO 4, parte A**.

**C) Indique los ingresos del trabajo.** Indique todos los ingresos del trabajo en el campo "Ingresos del trabajo" de la solicitud. Este importe suele ser el dinero recibido por trabajar en empleos. Si trabaja por cuenta propia o es propietario de una granja, indique sus ingresos netos. **Marque la casilla que indica la frecuencia de pago.**  
**¿Y si trabajo por cuenta propia?** Indique los ingresos de ese trabajo como importe neto. Se calcula al restar los gastos totales del funcionamiento de su negocio de los ingresos brutos.

**D) Indique los ingresos procedentes de alguna asistencia pública/manutención infantil/pensión alimentaria.** Indique todos los ingresos que correspondan en el campo "Asistencia pública / Manutención infantil / Pensión alimentaria" de la solicitud. No indique el valor monetario de ningún beneficio proveniente de una asistencia pública que NO figure en la tabla. Si los ingresos provienen de una manutención infantil o de una pensión alimentaria, indique únicamente los pagos ordenados por un tribunal. Los pagos informales pero regulares deben indicarse como "otros" ingresos en la parte siguiente. **Marque la casilla que indica la frecuencia de pago.**

**E) Indique los ingresos procedentes de pensiones/jubilaciones/otros ingresos.** Indique todos los ingresos que correspondan en el campo "Pensiones / Jubilaciones / Otros ingresos" de la solicitud. **Marque la casilla que indica la frecuencia de pago.**

**F) Indique el tamaño total de la vivienda.** Escriba la cantidad total de miembros de la vivienda en el campo "Total de miembros de la vivienda (menores y adultos)". Esta cantidad DEBE ser igual a la cantidad de miembros de la vivienda indicada en el PASO 1 y el PASO 4. Si hay algún miembro de su vivienda que no haya sido incluido en la solicitud, vuelva atrás y agréguelo. Es muy importante incluir a todos los miembros de la vivienda, ya que el tamaño de esta influye en su elegibilidad para recibir comidas gratuitas o a precio reducido.

**G) Indique los cuatro últimos números de su número del Seguro Social.** Un miembro adulto de la vivienda debe indicar los cuatro últimos números de su número del Seguro Social en el espacio indicado. Es elegible para recibir beneficios aunque no tenga un número del Seguro Social. Si ningún miembro adulto de la vivienda tiene un número del Seguro Social, deje este espacio en blanco y marque la casilla de la derecha "Marque si no tiene un SSN". **El formulario no se procesará sin esta información.**

Fuentes de ingresos de menores		Fuentes de ingresos de adultos		
Fuentes de ingresos de menores	Ejemplo(s)	Ingresos del trabajo	Asistencia pública / Pensión alimentaria /	Pensiones / Jubilaciones / Otros
- Ingresos del trabajo	- Un menor tiene un trabajo regular a tiempo completo o de medio tiempo en el que recibe un sueldo o salario	- Sueldos, salarios, bonos en efectivo	- Beneficios por desempleo	- Seguro Social (inclusive la jubilación para empleados ferroviarios y los beneficios por neuroconiosis)
- Seguro Social - Pagos por discapacidad - Beneficios para sobrevivientes	- Un menor es ciego o tiene una discapacidad y recibe beneficios del Seguro Social - Uno de los padres tiene una discapacidad, está jubilado o ha fallecido y su hijo recibe beneficios del Seguro Social	- Ingreso neto del trabajo por cuenta propia (granja o negocio) - Si está en el Servicio Militar de EE. UU.:	- Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI) - Ayuda en efectivo del gobierno estatal o local	- Pensiones privadas o beneficios por discapacidad
- Ingresos procedentes de una persona externa a la vivienda	- Un amigo o un miembro de la familia le da al menor dinero para sus gastos de forma regular	- Sueldo base y bonos en efectivo (NO incluyen el pago por combate, el Subsidio por Supervivencia Suplementaria para Familias [FSSA, en inglés] ni los subsidios para viviendas privadas)	- Pagos de pensión alimentaria - Pagos de manutención infantil	- Ingresos regulares procedentes de fideicomisos o herencias
- Ingresos de cualquier otra fuente	- Un menor recibe ingresos regulares de un fondo de pensiones privado, una anualidad o un fideicomiso	- Subsidios para vivienda, comida y	- Beneficios para veteranos - Beneficios por huelga	- Anualidades - Ingresos de inversiones - Intereses devengados - Ingresos por alquiler - Pagos regulares en efectivo procedentes de un agente externo a la vivienda

## PASO 5: INFORMACIÓN DE CONTACTO Y FIRMA DEL ADULTO

*Todas las solicitudes deben estar firmadas por un miembro adulto de la vivienda. Al firmar la solicitud, ese miembro de la vivienda promete que toda la información ha sido facilitada de forma veraz y completa. Antes de completar esta sección, asegúrese también de haber leído las declaraciones sobre privacidad y derechos civiles que figuran en el reverso de la solicitud.*

<p><b>A) Proporcione su información de contacto (OPCIONAL).</b> Escriba su dirección actual en los campos previstos si dispone de esta información. Si no tiene una dirección permanente, esto no significa que sus hijos no sean elegibles para recibir comidas gratuitas o a precio reducido. Compartir un número de teléfono, una dirección de correo electrónico o ambos es opcional, pero nos ayuda a localizarlo con rapidez si necesitamos ponernos en contacto con usted.</p>	<p><b>B) Escriba su nombre y firme, y escriba la fecha de hoy (OBLIGATORIO).</b> Escriba el nombre del adulto que firma la solicitud y esa persona debe firmar la casilla "Firma del adulto".</p>	<p><b>C) Envíe por correo el formulario completo a:</b> <b>Indique aquí la dirección del centro</b> <b>O entréguelo al docente del menor.</b></p>	<p><b>D) Comparta las identidades raciales y étnicas de los menores (opcional).</b> En el reverso de la solicitud, le pedimos que comparta información sobre la raza y etnia de los menores. Este campo es opcional y no afecta la elegibilidad de los menores para recibir comidas escolares gratuitas o a precio reducido.</p>
---	---	---	--

## PASO 6: Comparta las identidades raciales y étnicas de los menores (OPCIONAL)

El paso 6 es opcional. Le pedimos que comparta información sobre la raza y etnia de los menores. Este campo es opcional y no afecta la elegibilidad de los menores para recibir comidas gratuitas o a precio reducido.