



The following two steps are required to register your student at Academia Antonia Alonso:

1. **Submit your acceptance to this invitation online at www.schoolchoicede.org**

- To submit your acceptance online, go to <http://www.schoolchoicede.org/> and log into the account you have used to submit the application. Click on the 'Accept Invitation' button for Academia Antonia Alonso and follow the screen prompts for submitting your acceptance. **OR**
- Send an "Enrollment Acceptance" email to academia.enrollment@academia.k12.de.us. Please be sure that in the body of your email contains the following: Your contact information, Student's full Name, date of birth, confirmation number and whether you are accepting or declining the invitation.

2. **Complete the registration packet by the indicated due date in this letter.**

Come to Academia Antonia Alonso Charter School to complete the Acceptance Packet. You must bring all of the following documents with you. **We will not accept and incomplete packet.**

- This Enrollment invitation
- Parent/ Guardian's Driver's license or other official state-issued photo ID
- Child's birth certificate
- Most recent IEP or 504 Plan (if applicable)
- Proof of Residency- One item from each group provided:
 - **Group A.** one of the below items must be provided
- Proof of Home Ownership or Lease Agreement
- Copy of a recent month's mortgage statement
- Copy of home settlement statement (*Used if home was recently purchased and a mortgage statement has not yet been received*)
- Copy of the Deed to the property (*Used if the property is paid off*)
- Rental Agreement (*Showing legal parent, legal guardian, or relative caregiver as an occupant*)
 - **Group B. (one of the below items must be provided)**
- An original utility bill within the past 60 days (*Utility bills are gas, electric, cable, internet or landline bills. May NOT be a copy*)
- Car registration
- Automobile insurance policy
- Current voter registration card
- Rental insurance policy
- Homeowner's insurance policy
- Estate tax receipt
- Most current year's tax documents
- Pay check or pay stub (*Must be a recent pay check or pay stub*)
- Notarized letter from employer stating that the registrant is their employee and what address they have on file
- Two consecutive bank statements prior to date of registration (*New accounts will not be accepted*)
- Change of address label on envelope (*Must be the official Post Office notification; normally a yellow sticker on the outside of the envelope by the old address*)
- Official letter from a DE State agency such as DHSS, DFS, Dept. of Labor, YRS, TANF
- Most current year's tax document.
- Pay check or pay stub (*Must be a recent pay check or pay stub*)
- Notarized letter from employer stating that the registrant is their employee and what address they have on file.
- Two consecutive bank statements prior to date of registration (*New accounts will not be accepted*)
- Change of address label on envelope (*Must be the official Post Office notification; normally a yellow sticker on the outside of the envelope by the old address*)
- Official letter from a DE State agency such as DHSS, DFS, Dept. of Labor, YRS, TANF



Para registrar a su hijo/a en la Academia Antonia Alonso, se requiere realizar los siguientes dos pasos:

1. Someta su respuesta de aceptación a la invitación en la página web www.schoolchoicede.org

- Para someter su respuesta de aceptación en línea, accese www.schoolchoicede.org e ingrese a la cuenta que utilizó para someter la aplicación (nombre de usuario). Aparecerá una lista de opciones de aplicaciones de “Choice”.
- Presione el botón de ‘aceptar la invitación’ para la Academia Antonia Alonso y siga las indicaciones de la pantalla para someter su respuesta de aceptación.

O

- Envíe un correo electrónico de “Aceptación de Inscripción” a academia.enrollment@academia.k12.de.us. Por favor, asegúrese que en su correo electrónico contenga la siguiente información: información de contacto, el nombre completo del estudiante, fecha de nacimiento, número de confirmación y si acepta o rechaza la invitación.

2. Complete el paquete de registro en la fecha indicada en esta carta.

Visite la Academia Antonia Alonso Charter School para completar su paquete de aceptación. Debe traer todos los documentos necesarios con usted.

- Invitación a matricularse
- Licencia de conducir del padre/encargado o alguna otra identificación con foto aprobada por el estado
- Certificado de nacimiento del niño/a
- Plan 504 o PEI reciente (si aplica)
- Verificación de Residencia- Provea solo un documento de cada grupo
 - **Grupo A** – Solo necesita entregar uno de los documentos
- Contrato de Arrendamiento o Prueba de Propiedad de Vivienda
- Copia de el estado de hipoteca más reciente
- *Copia de Asentamiento de Propiedad (esto se utiliza cuando se hace una compra y no se ha recibido el estado de la hipoteca)*
- *Duplicado de la venta de la propiedad (utilizado si la propiedad esta salda)*
- *Contrato de Renta (que evidencie al padre, madre o encargado viviendo en la propiedad)*
 - **Grupo B. (uno de los siguientes documentos debe ser entregado)**
- Recibo de cuentas durante los últimos 60 días (gas, electricidad, cable, internet. No copias)
- Póliza de seguro de automóvil
- Tarjeta electoral actual
- Póliza de seguro de alquiler
- Póliza de seguro de propietario de vivienda
- Recibo de impuestos
- Documentos de impuestos recientes
- *Talónario o cheque (debe ser una copia reciente)*
- Carta notariada de patrono declarando que el solicitante es su empleado y proveyendo la dirección que tienen en los archivos
- *Dos estados de cuenta de banco antes de la fecha de la matrícula (no se aceptarán cuentas nuevas)*
- *Cambio de dirección en el sobre (debe ser el sello oficial del correo al lado de la dirección pasada)*
- Carta oficial de una agencia estatal de DE como DHSS, Dept. del Trabajo, YRS, TAN
- *Documento de impuestos actualizado. Cheque o talónario (Debe ser un cheque o talónario reciente)*
- Carta notariada de un patrono declarando que el que registra al estudiante es su empleado y que tienen su dirección residencial en los archivos.
- *Dos estados de cuenta bancaria consecutivos de antes de la fecha de registro (Las cuentas de banco nuevas no serán aceptadas)*



Academia Antonia Alonso

Student Registration Form

FOR OFFICE USE ONLY

Forms Checklist

- Agricultural Survey
- Birth Certificate
- Bus Transportation
- Current Report Card
- DCAS Scores
- Immunizations
- Custody Papers
- Parent ID
- Proof of Residence

Date Attend: _____

Today's Date: _____

Homeroom/Grade: _____

Student I.D. #: _____

Student Information

Last Name: _____ First Name: _____ Middle Name: _____ Sex: **M / F**

Street: _____ Development: _____ City: _____ State: _____ Zip: _____

Home Phone: _____ Date of Birth: _____ Birthplace (City, State): _____ Current Grade: _____

Ethnicity/Race (Federal Requirement)

PART A: Is this student Hispanic/Latino? (Defined as a person of Cuban, Mexican, Puerto Rican, South or Central American or other Spanish culture or origin, regardless of race.) Choose only one:
 No, not Hispanic or Latino Yes, Hispanic or Latino

PART B: What is the student's race? (Choose one or more, regardless of ethnicity.)

- American Indian or Alaskan Native
- Asian
- Black or African American
- Native Hawaiian or Pacific Islander
- White

Parent/Guardian Information

	Email	Work Phone	Mobile Phone	Employer Optional	Date of Birth Optional	Marital Status Optional
Father's Name: _____					/ /	S / M / D
Mother's Name: _____					/ /	S / M / D
Guardian: _____					/ /	S / M / D

Child resides with: Mother Father Both Other: _____ Custody papers: Yes No Copy of custody papers **must** be supplied

Other children in the family (Please list any additional family members on the back of this form)

Name: _____	Age: _____	Resides at home?	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Name: _____	Age: _____	Resides at home?	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Name: _____	Age: _____	Resides at home?	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No

Emergency Contacts

Contact Name:	Email	Daytime Phone	Mobile Phone

Does your child have any special needs, 504 Plan, or IEP? Yes No

If yes, please explain or supply 504/IEP: _____

PARENT/GUARDIAN SIGNATURE _____ DATE _____

Bring the completed form, together with other registration information,



Academia Antonia Alonso

FORMATO DE REGISTRO DE ESTUDIANTE

PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA

Lista de verificación de formularios

- Encuesta de agricultura Certificado de nacimiento
 Transporte de bus Tarjeta de reporte actual Papeles de custodia
 Resultados DCAS Vacunaciones
 ID Padres Prueba de residencia

Fecha para asistir: _____

Fecha de hoy: _____

Salón/Grado: _____

I.D. estudiante: _____

Información del niño

Apellido: _____ Nombre: _____ Segundo nombre: _____ Sexo: **M / F**
 Calle: _____ Urbanización: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____
 Teléfono hogar: _____ Fecha de nacimiento: _____ Lugar de nacimiento (Ciudad, Estado): _____ Grado actual: _____

Grupo étnico/Raza requisito federal)

PARTE A: ¿El estudiante es hispano/latino? (Se define como una persona de Cuba, México, Puerto Rico, Sur o Centroamérica o de otra cultura u origen español, sin importar la raza.)

Elija sólo una opción: No, no soy ni hispano ni latino Sí, soy hispano o latino

PARTE B: ¿Cuál es la raza del estudiante? (Escoja una opción o más, independientemente de su etnia.)

Indio americano o nativo de Alaska Asiático Negro o Afroamericano Nativo de Hawái o de las islas del Pacífico Blanco

Información del padre/tutor

Nombre del padre/tutor	Correo electrónico	Teléfono del trabajo	Celular	Empleador Opcional	Fecha de nacimiento Opcional	Estado civil Opcional
Nombre del padre: _____					/ /	S / C / D
Nombre de la madre: _____					/ /	S / C / D
Tutor: _____					/ /	S / C / D

El niño vive con: Madre Padre Los dos Otro: _____ Papeles de la custodia: Sí No Se debe entregar copia de los papeles de custodia

Otros niños en la familia (Por favor escriba cualquier integrante adicionales de la familia en la parte posterior de este formulario)

Nombre:	Edad:	¿Reside en casa?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Nombre: _____	Edad: _____	¿Reside en casa?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Nombre: _____	Edad: _____	¿Reside en casa?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Nombre: _____	Edad: _____	¿Reside en casa?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

Contactos de emergencia

Nombre de contacto: _____ Correo electrónico Teléfono durante el día Teléfono celular
 Nombre de contacto: _____

¿Su hijo tiene necesidades especiales, Plan 504 o IEP? Sí No

En caso afirmativo, por favor explique o suministre 504/IEP: _____

PARENT/GUARDIAN SIGNATURE _____ DATE _____

Lleve el formulario completo, junto con cualquier otra información de registro,